

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

от 09 10. 2023 № 522- ОД



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Детский сад № 26»
(новая редакция)

с.Верхнерусское
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Устава являются образовательные отношения, возникающие в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края «Об утверждении перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2015 года № 959 и зарегистрировано в Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю, регистрационный номер 2122651015705, ОГРН № 1022603026302.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 26». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356236, Ставропольский край, Шпаковский район, село Верхнерусское, улица Подгорная, дом 148.

Фактический адрес: 356236, Ставропольский край, Шпаковский район, село Верхнерусское, улица Подгорная, дом 148.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя исполняет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.5. Местонахождение учредителя:

356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Октябрьская, дом 322.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества учреждения исполняет комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края (далее - Собственник).

1.7. Местонахождение Собственника:

356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Ленина, дом 113.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана и в своей деятельности

твуется международными актами в области защиты прав ребенка, актами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ярославского края, нормативными актами Шпаковского муниципального Учреждителя, и настоящим Уставом.

9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и места пребывания воспитанников (филиалы, группы комбинированной направленности, логопедический пункт и иные, предусмотренные действующими нормативными актами Учреждения).

10. Учреждение имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ярославскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его собственности на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) владения.

1.15. Права у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, на основании договора. Учреждение передает в пользование медицинское оборудование, инвентарь, числящегося на балансе Учреждения медицинского кабинета и процедурного кабинета. Медицинский персонал закрепляется органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, в том числе и психиатрическое освидетельствование, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

1.17. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении основной образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и предотвращению утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом. Деятельность Учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 356236 Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, село Верхнерусское, улица Подгорная 148.

1.25. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Предмет, цели и виды основной образовательной деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при создании условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Цели образовательной деятельности учреждения:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования; - организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральной образовательной программой.

2.7. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.8. Учреждение вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий обучение по

адаптированной образовательной программе, которая адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.9. Учреждение вправе вести методическую, программно - аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.11. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности по дополнительным общеразвивающим программам:

- 1) социально-педагогической направленности;
- 2) эколого-биологической направленности;
- 3) культурологической направленности;
- 4) физкультурно-спортивной направленности;
- 5) художественно-эстетической направленности;
- 6) туристско-краеведческой направленности;
- 7) патриотической направленности;
- 8) и другой направленности.

2.12. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством, утверждается Учредителем и осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг, являющимся локальным актом Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.15. Помимо образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность: организация ярмарок, выставок, культурно - массовых, совместных мероприятий с

организациями и учреждениями различных форм собственности; организация представления-анимации для неорганизованных детей; полиграфическую деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, инфоматрионные и другие материалы), и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность); оказание инфоматрионных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки; прокат детских и взрослых костюмов; предоставление в аренду, закрепленного за учреждением имущества, с согласия Собственника.

2.16. Порядок осуществления учреждениями деятельности, осуществляемой в интересах Российской Федерации, нормативными правовыми документами учреждения и локальными актами учреждения. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.17. За организацию присмотра и ухода за ребенком в учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется учреждением и отражается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.18. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в группах. Количество групп в учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.5. Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяется Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя и локальным актом Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

3.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, порядок которой устанавливается Учредителем.

3.8. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется на основании приказа заведующего. Основаниями для отчисления ребенка являются:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка,
- 2) в иных случаях - согласно действующему законодательству Российской Федерации. При отчислении ребенка из Учреждения действие договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, прекращается.

3.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или их законных представителей.

3.10. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего.

3.11. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

В группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.12. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

- группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Режим работы учреждения устанавливается её локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме полного дня.

3.14. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

3.15. Учреждение размещает на официальном интернет портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

3.16. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим дня, расписание организованной образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с

санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.17. В Учреждении создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают:

1) обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым воспитанником; уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников через: создание условий для принятия воспитанниками самостоятельных решений, выражения своих чувств и мыслей; не директивную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья; развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения воспитанников работать в группе сверстников.

3.18. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников. Охрана здоровья воспитанников включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания воспитанников; определение оптимальной нагрузки при проведении организованной образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

3.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утверждаемым заведующим Учреждения, с учетом их возрастных особенностей, временем пребывания, утвержденными нормами СанПиН. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

3.20. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Учреждение может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных организациях подведомственных Учредителю.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Шпаковского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ).

4.2. Формами финансового обеспечения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- 4) доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

4.3. Учреждение совместно с МКУ МЦБ осуществляют финансово-хозяйственную деятельность, ведут учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несут ответственность за ее достоверность, в соответствии с соглашением об осуществлении функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта и составления отчётности.

4.4. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.5. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

4.6. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями Учреждения, которые не являются основными. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.9. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.12. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Комитета выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и любого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) иное имущество, переданное Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.15. Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

4.16. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.17. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Шпаковского муниципального округа, а также недвижимого имущества.

4.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.23. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.24. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.25. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Вышестоящим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение было создано. К полномочиям Учредителя относится:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- 7) утверждение порядка аттестации руководителя Учреждения;
- 8) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе;
- 9) проведение документальных ревизий и проверок деятельности Учреждения;
- 10) проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- 11) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием

по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- 12) оказание содействия в обеспечении безопасности Учреждения;
- 13) утверждение порядка осуществления приносящей доход деятельности;
- 14) другие полномочия, определенные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) подготовка проектов муниципальных правовых актов Шпаковского района по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 3) передача в оперативное управление движимого имущества, находящегося в собственности Учредителя, при изменении типа Учреждения;
- 4) закрепление имущества, находящегося в собственности Шпаковского муниципального района, при дополнительном наделении Учреждения имуществом, если иной порядок закрепления не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) разрешение на сдачу в аренду или безвозмездное пользование помещений Учреждения;
- 6) оформление закрепления на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Шпаковского муниципального района, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- 7) согласование предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с недвижимым и иным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, предусмотренных на приобретение такого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;
- 8) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Совет учреждения, Общее собрание

работников Учреждения, Педагогический совет, общесадовский родительский комитет.

5.5. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Собственника и коллегиальных органов управления Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем. Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим.

Заведующему не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.6. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Заведующий в пределах своих полномочий осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) организует выполнение решений Учредителя;
- 3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- 4) выдает доверенности для представления интересов Учреждения;
- 5) заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 6) открывает счета Учреждения;
- 7) издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 10) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

11) осуществляет прием на работу работников Учреждения, расквалификацию кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

12) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников

Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

13) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

14) ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников;

15) издает приказы о зачислении воспитанников в Учреждение;

16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

17) руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

18) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, утверждает, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

19) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

20) утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

22) организует делопроизводство;

23) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

24) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

25) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

26) предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

27) незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работникам и Учреждения;

28) решает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

5.7. Заведующий несет ответственность за: руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения; уровень квалификации работников Учреждения; виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей.

5.8. К коллегиальным органам управления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, относятся Совет учреждения, общее собрание работников учреждения, педагогический совет и общесадовский родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом, положениями и регламентами учреждения.

5.8.1. Высшим органом управления Учреждения является совет Учреждения (далее – Совет). Совет создан в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников – 1 человека, Педагогического совета Учреждения – 1 человека, Совета родителей (законных представителей) – 6 человек. Также в состав Совета могут быть дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

К компетенции Совета относятся:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование образовательной программы реализуемой Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;

- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности;

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;

- утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.8.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор представителя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- определение представителя в совет Учреждения и иные органы управления Учреждения;

- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера

пенсий, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от неоправданного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.8.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих способностей, распространения передового педагогического опыта;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- определение представителей в Управляющий совет Учреждения и иные органы управления Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети.

5.8.4. Общесадовский родительский комитет (далее комитет) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

Состав Комитета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями. Члены Совета избираются сроком на один календарный год.

К компетенции комитета относятся:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, социализации и развития воспитанников;

- внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по: совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных; оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий образовательной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

Состав комитета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов из комитета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

5.9. Органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами открытости, независимости, законности. Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность. Коллегиальные органы управления Учреждения также оформляют результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения заведующего.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета (при наличии).

6.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом заведующего Учреждения после согласования с соответствующими органами коллегиального управления Учреждения.

6.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по соответствующим направлениям деятельности принимает заведующий по согласованию с Педагогическим советом или Общим собранием работников Учреждения.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы нерегулируемых вопросов.

6.5. Заведующий при принятии решения о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, проект до его утверждения заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения, а также направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления ДООУ в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.6. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты по вопросам трудовых отношений с работниками, а также изменения и дополнения к ним могут согласовываться председателем представительного органа работников в соответствии с положением о представительном органе.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации: по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.8. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.9. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами.

7.10. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются реорганизации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.15. При ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения, утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется актами соответственно администрации Шпаковского муниципального округа и комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель комитета образования
администрации Шпаковского
муниципального округа

Н.В. Юркова

